

ANEXO I - Plano de Trabalho

1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título de Projeto:		
Índice de Qualidade de Vida Municipal		
Identificação dos Partícipes do Projeto		
Financiador	Município de Itajubá	
Fundação de Apoio	Fundação de Pesquisa e Assessoramento a Indústria (FUPAI)	
Universidade	Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI)	
Coordenador pela Unifei		Matrícula SIAPE
Moisés Diniz Vassallo		1346455
Telefone (01)	Telefone (02)	E-mail
(35) 99125-3455	(35) 3629-1163	vassallo@unifei.edu.br
Coordenador (a) pelo Financiador		CPF
Antonio Marcos Pereira Almeida		038.778.636-80
Telefone (01)	Telefone (02)	E-mail
(35) 9 9892-4262	(35) 9 9957-2515	antoniomarcosmg@gmail.com
Coordenadora pela Fundação de Apoio		CPF
Eliza Maria de Souza Villela da Silva		860.082.266-15
Telefone (01)	Telefone (02)	E-mail
(35) 3629-3500		gestao_projetos@fupai.com.br
Classificação do Projeto		
() Pesquisa (X) Extensão () Ensino () Desenvolvimento Institucional (X) Desenvolvimento Científico e Tecnológico		
Prazo de Vigência		
30 (trinta) meses, contados a partir da data de assinatura do Instrumento Jurídico firmado entre as partes.		
Justificativa/Fundamentação		
<p>Os municípios, assim como estados e o governo federal, estão sujeitos à lei de responsabilidade fiscal (LRF) de 2000 (Lei complementar 101) que busca nortear o uso dos recursos públicos sob os princípios da transparência e da impessoalidade.</p> <p>Os portais de transparência e a atuação dos tribunais de contas, são as instituições que em conjunto com as demais estruturas dos poderes legislativo, executivo e judiciário, constituem estrutura fiscalizadora e promotoras desta ordenação legal.</p> <p>Por outro lado, e em complemento às ações da LRF, diversas são as ações que as administrações públicas vêm tomando com vistas à promoção da eficiência, da eficácia e economicidade no uso dos recursos públicos, por meio de estudos de avaliação de políticas públicas e estudos de impactos econômico sociais. Soma-se a isto o momento atual, em que a sociedade compreende que é essencial manter a responsabilidade fiscal e fundamental promover a responsabilidade social, abrindo espaço para novos mecanismos capazes de nortear a administração pública com participação democrática.</p>		

PAULO
HENRIQUE DA
MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22 15:06:32 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:05:51 -03'00'

Dentre as ações, documentadas, mais recentes destaca-se a ABNT NBR ISSO 37120 para cidades e comunidades sustentáveis que prevê indicadores dos serviços municipais e de qualidade de vida no contexto de *smart cities*.

Dessa forma, os residentes das diferentes áreas geográficas do município poderão avaliar um conjunto de até 15 indicadores de satisfação com os serviços públicos sob responsabilidade da gestão municipal.

Destaca-se que é notório e vantajoso o fato do município de Itajubá já contar com um sistema de informações e de planejamento de alta capacidade, com destaque para as ações de implementação do Itajubá Digital, alinhado com as perspectivas do conceito de *smart cities*. Neste sentido a construção de um Sistema de Indicadores de Qualidade de Vida municipal toma como base o plano de governo e as ações da prefeitura para em um estágio seguinte, colocar o município em um patamar ainda mais avançado na gestão inteligente e democrática do erário.

Nesse sentido, propõe-se que se realizem levantamentos constantes de dados, junto à população da cidade, distribuídos por área geográfica, com vistas à avaliação dos serviços públicos associados à atuação da administração municipal. O projeto deve seguir os preceitos da economicidade, sustentabilidade e modernidade previstas para cidades inteligentes, com uso intensivo de sistemas digitais para coleta e processamento de dados.

A Fundação de Pesquisa e Assessoramento à Indústria (Fupai), associada à equipe de professores e pesquisadores da Universidade Federal de Itajubá (Unifei), dispõe de pessoal experiente para atuar no planejamento, desenvolvimento e processamento das informações da pesquisa, para compor e complementar o sistema de informações do município e, assim, aprimorar o grau de informação na tomada de decisões. A equipe é composta por professores e alunos da Unifei, bem como profissionais externos.

Identificação do Objeto

Trata-se o desenvolvimento de ferramenta adequada para o desenvolvimento de um sistema de administração municipal democrática, que contemple, inclusive a avaliação da eficácia de seus programas. Para isso, propõe-se a criação de um índice de qualidade de vida (IQV) para o município com periodicidade de publicação bimestral dos resultados, mas com acompanhamento em tempo real das parciais de desempenho. O IQV terá como princípio a realização de pesquisas amostrais diretas com os munícipes por meio digital.

2. RECURSOS FINANCEIROS E APLICAÇÃO

Valor total da receita do projeto: R\$ 1.070.413,04 (um milhão e setenta mil e quatrocentos e treze reais e quatro centavos).

Plano de Aplicação dos recursos Financeiros	
Item	Valor (R\$)
1 - Receita	
1.1 Valor da receita total do projeto (aportado pela financiadora)	1.070.413,04

PAULO
HENRIQUE
DA MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22 15:06:59 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:05:32 -03'00'

1.2 Valor da receita líquida (1.1 – 4.1)	984.780,00
2- Descrição das despesas	
2.1 Material de consumo	140.920,00
Material de expediente	31.800,00
Material de manutenção de máquinas e equipamentos	52.800,00
Aquisição de mapas e softwares	56.320,00
2.2 Pagamento a pessoal vinculado (servidores)	240.000,00
2.3 Serviços de terceiros / pessoa jurídica	302.400,00
3 - Investimentos	
3.1 Pagamento de bolsas a discentes	178.560,00
3.2 Material permanente (móveis, máquinas, livros, aparelhos, entre outros)	122.900,00
4 – Taxas e tributos	
4.1 Despesas administrativas / Fundação de Apoio	85.633,04

3. DETALHAMENTO DO INVESTIMENTO NA UNIFEI

Detalhamento e Justificativa do Investimento			
Quantidade	Descrição (Equipamentos, Móveis, Obras, Reformas)	Valor	Período (Mês)
09	Notebook com elevada capacidade de processamento de dados.	R\$ 71.100,00	1 e 2
Justificativa: Item necessário para ser utilizado pela equipe de desenvolvimento, nas atividades de planejamento, coleta, análise e processamento de dados. Além de ser usado na geração de relatórios.			

Detalhamento e Justificativa do Investimento			
Quantidade	Descrição (Equipamentos, Móveis, Obras, Reformas)	Valor	Período (Mês)
07	Monitores Full HD	R\$ 6.300,00	1 e 2
Justificativa: Item necessário para ser utilizado pela equipe de desenvolvimento juntamente com os notebooks, nas atividades de planejamento, coleta, análise e processamento de dados. Além de ser usado na geração de relatórios.			

Detalhamento e Justificativa do Investimento			
Quantidade	Descrição (Equipamentos, Móveis, Obras, Reformas)	Valor	Período (Mês)
02	Equipamentos de Ar-Condicionado de 58.000 Btus	R\$ 35.000,00	1 e 2
Justificativa: Item necessário para adequação de climatização na sala dos programadores. Estão previstas até 7 programadores com máquinas de alta capacidade operando simultaneamente na sala.			

Detalhamento e Justificativa do Investimento			
Quantidade	Descrição (Equipamentos, Móveis, Obras, Reformas)	Valor	Período (Mês)
07	Conjunto de móveis (mesa + cadeira e acessórios)	R\$ 10.500,00	1 e 2
Justificativa: Item necessário para ser utilizado pela equipe de desenvolvimento nas atividades de planejamento, coleta, análise e processamento de dados. Os móveis equiparão o espaço a ser disponibilizados pelo IEPG para a execução do projeto.			

4. DETALHAMENTO DOS RECURSOS DA UNIFEI UTILIZADOS

Identificação dos Recursos da UNIFEI	
Quantidade	Descrição dos recursos da IFES (equipamentos, laboratórios, entre outros)
01	Espaço físico a ser disponibilizado no Bloco B1, do IEPG
Justificativa: Para abrigar as atividades relativas ao projeto a Diretoria do IEPG disponibilizará uma sala, enquanto da validade do convênio firmado. Além do espaço físico, será utilizado energia elétrica e a rede lógica.	

5. LISTA DE SERVIDORES VINCULADOS À UNIFEI COM REMUNERAÇÃO

Nome (completo)	Matrícula a SIAPE	Função no projeto	Lotação	Período em meses	Carga horária Mensal	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)
1. Moisés Diniz Vassallo	1346455	Coordenador	IEPG	24	25	5.000,00	120.000,00
2. Rafael de Carvalho Miranda	2246351	Membro da equipe	IEPG	24	10	1.250,00	30.000,00
3. André Luiz Medeiros	2525565	Membro da equipe	IEPG	24	10	1.250,00	30.000,00
4. Victor Eduardo de Mello Valério	3017922	Membro da equipe	IEPG	24	10	1.250,00	30.000,00
5. José Arnaldo Barra Montevecchi	6394717	Membro da equipe	IEPG	24	10	1.250,00	30.000,00
Valor Total							240.000,00

6. LISTA DE DISCENTES VINCULADOS À UNIFEI COM REMUNERAÇÃO

Nº	Nome (completo)	Nível Formação	Função	Carga Horária Mensal	Período em meses	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)
1.	Bolsista 1	Graduando	Pesquisador	20	24	1.240,00	29.760,00
2.	Bolsista 2	Graduando	Pesquisador	20	24	1.240,00	29.760,00
3.	Bolsista 3	Graduando	Pesquisador	20	24	1.240,00	29.760,00
4.	Bolsista 4	Graduando	Pesquisador	20	24	1.240,00	29.760,00
5.	Bolsista 5	Graduando	Pesquisador	20	24	1.240,00	29.760,00
6.	Bolsista 6	Graduando	Pesquisador	20	24	1.240,00	29.760,00
Valor Total							178.560,00

Obs: Bolsistas a serem selecionados por meio de edital de seleção.

7. CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO

Item	Descrição	Duração (Mês)	
		Início	Término
1	Planejamento da pesquisa	1	2
2	Construção de Sistemas e Resultados do pré-teste	2	3
3	Planejamentos amostral e de divulgação	3	4
4	Mapeamento socioeconômico e de prioridades	4	6
5	1º relatório de resultados	5	7
6	2º relatório de resultados	7	9
7	3º relatório de resultados	9	11
8	4º relatório de resultados	11	13
9	5º relatório de resultados	13	15
10	6º relatório de resultados	15	17
11	7º relatório de resultados	17	19
12	8º relatório de resultados	19	21
13	9º relatório de resultados	21	23
14	10º relatório de resultados	23	30

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

PAULO
HENRIQUE DA
MOTA

Assinado de forma digital
por PAULO HENRIQUE DA
MOTA
Dados: 2022.08.22
15:07:49 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por
CHRISTIAN GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:04:44
-03'00'

X

Produtos	Meses																								Desembolso	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	%	Valor
1 - Planejamento da pesquisa	■																								15%	R\$160.561,96
2 - Construção de Sistemas e Resultados do pré-teste			■																						15%	R\$160.561,96
3 - Planejamentos amostral e de divulgação				■																					15%	R\$160.561,96
4 - Mapeamento socioeconômico e de prioridades					■																				5%	R\$53.520,65
5 - 1º relatório de resultados						■																			5%	R\$53.520,65
6 - 2º relatório de resultados							■																		5%	R\$53.520,65
7 - 3º relatório de resultados								■																	5%	R\$53.520,65
8 - 4º relatório de resultados									■																5%	R\$53.520,65
9 - 5º relatório de resultados										■															5%	R\$53.520,65
10 - 6º relatório de resultados											■														5%	R\$53.520,65
11 - 7º relatório de resultados												■													5%	R\$53.520,65
12 - 8º relatório de resultados													■												5%	R\$53.520,65
13 - 9º relatório de resultados														■											5%	R\$53.520,65
14 - 10º relatório de resultados															■										5%	R\$53.520,65

PAULO
HENRIQUE
DA MOTA

Assinado de forma
digital por PAULO
HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22
15:08:04 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:0418800669
2

Assinado de forma
digital por CHRISTIAN
GONCALVES TIBURZIO
E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22
15:04:30 -03'00'

9. DESCRIÇÃO DE METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração (Mês)	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1	Planejamento geral da pesquisa;	Relatório	1	1	2
2	2	Realização de pré-teste da pesquisa para validação do questionário, identificação dos parâmetros de não resposta, variância dos estimadores e consequente planejamento da amostra;	Software/Relatório	1	2	2
3	3	Delimitação da cobertura geográfica com base no cadastro do Itajubá Digital;	Relatório	1	3	4
3	4	Definição da amostra estratificada por região geográfica;	Relatório	1	3	4
3	5	Política e plano de divulgação e conscientização da população;	Relatório	1	3	4
4	6	Identificação dos objetos de avaliação, conforme áreas de atuação da prefeitura;	Relatório	1	4	6
4	7	Pesquisa de mapeamento das condições socioeconômicas de cada área geográfica;	Software/Relatório	1	4	6
4	8	Mapeamento das prioridades sociais de cada região geográfica;	Software/Relatório	1	4	6
4	9	Determinação dos critérios de ponderação para composição do Índice de Qualidade de Vida;	Software/Relatório	1	4	6
5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	10	Elaboração dos indicadores gerais e regionalizados de avaliação do grau de satisfação dos residentes;	Software/Relatório	1	5	24
5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	11	Construção de índices de avaliação da eficácia e eficiência dos gastos públicos, por área geográfica e para o total do município - análise envoltória de dados;	Software/Relatório	1	5	24

PAULO
HENRIQUE
DA MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22 15:08:22 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:04:16 -03'00'

5,6,7,8, 9,10,11,12, 13,14	12	Apresentações bimestrais dos resultados para a administração do município;	Relatório	1	5	24
5,6,7,8, 9,10,11,12, 13,14	13	Elaboração dos relatórios de resultados.	Relatório	1	5	24

10. PLANO DE ATIVIDADES INDIVIDUAL

Participante (Nome Completo)		Lotação (sigla Instituto)	SIAPÉ
Moisés Diniz Vassallo		IEPG	1346455
Atividades previstas			Período (Mês)
1	Coordenar todas as etapas do projeto apresentadas a seguir.		1 a 30
2	<p>PLANEJAMENTO GERAL DA PESQUISA: O projeto terá duas grandes etapas: a primeira que levanta e processa informações essenciais para planejamento e construção do sistema de cálculo do IQV do município e requer 4 (quatro) meses de atividades. A segunda etapa, com resultados bimestrais, consiste na manutenção do sistema de acompanhamento e avaliação do desempenho do IQV municipal, e viabiliza a participação popular e democrática dos residentes no direcionamento do uso dos recursos públicos. A segunda etapa se define pela entrega de resultados para o município como um todo e por áreas geográficas específicas.</p> <p>O planejamento da pesquisa consiste, portanto, no detalhamento de todas as tarefas do projeto e resultará em um primeiro relatório de pesquisa a ser entregue como produto 1 do projeto.</p>		1 a 30
3	<p>PRÉ-TESTE DA PESQUISA: Para o planejamento efetivo da amostra da pesquisa recorrente de avaliação da qualidade de vida, medida pelos indicadores de satisfação com os serviços públicos municipais, se faz necessária realização de pré-teste para validação do questionário, quanto a compreensão de suas questões e identificação dos parâmetros de não resposta, além de estimar a variância dos parâmetros da pesquisa para que seja possível algum cálculo de erro amostral.</p> <p>Portanto, nesta fase do trabalho são elaborados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O questionário da pesquisa com opção para declaração de não compreensão das perguntas; - O plano amostral com base nas estimativas de não resposta, na variância dos resultados amostrais e no tamanho da população de cada estrato geográfico; - Cálculo do erro estatístico esperado com a amostra proposta. 		1 a 3

4	<p>DELIMITAÇÃO DOS LIMITES GEOGRÁFICOS COM BASE NO CADASTRO DO ITAJUBÁ DIGITAL: Sabe-se que os serviços públicos muitas vezes diferem em sua qualidade e oferta dentre as diferentes áreas geográficas do município, assim como as preferências e relevâncias atribuídas aos diferentes serviços pelos residentes dos diversos bairros.</p> <p>Tipicamente os serviços considerados mais importantes pelos residentes variam conforme a renda, as condições sociais e de saúde e a distância da sua residência para os equipamentos e infraestrutura do município. Desta forma, faz-se essencial a elaboração dos relatórios e resultados por área geográfica, o que exige por sua vez o planejamento amostral por área geográfica.</p> <p>Em função do projeto se propor a fornecer elementos de avaliação da eficácia na gestão pública, é fundamental que se discrimine os problemas constatados, por área geográfica e por setor de atuação da prefeitura. Nesse sentido e com vistas a propiciar consistência dos indicadores deste projeto com as informações disponíveis nas áreas técnicas da prefeitura, o município será analisado, em princípio, conforme o bairro de residência de forma padronizada com a delimitação geográfica adotada pela prefeitura no Itajubá Digital.</p>	1 a 3
5	<p>DEFINIÇÃO DA AMOSTRA ESTRATIFICADA POR REGIÃO GEOGRÁFICA: Com base no cadastro do Itajubá Digital e nos resultados do pré-teste será possível definir um tamanho amostral viável e com a melhor relação custo-benefício em termos de esforços de pesquisa, reduzida margem de erro e dimensão do recorte geográfico.</p> <p>O planejamento amostral para as tomadas de dados bimestrais poderá ser ajustado a cada etapa caso se identifique padrões de não respostas e se desenvolvam alternativas de abordagem para expandir a amostra da pesquisa em grupos específicos com baixa adesão.</p> <p>Será limitante na definição dos estratos geográficos o número de residentes cadastrados em cada bairro, com celular, e que retornam às solicitações de pesquisas. Eventualmente bairros poderão ser considerados de forma conjunta se a amostra efetiva a cada tomada de pesquisa não for suficiente para garantir uma margem de erro máxima estipulada que deve ficar em torno de 5 a 10% do valor absoluto do estimador a um nível de confiança de 95%. Considerando estes fatores é de se esperar tamanhos amostrais diferenciados por área geográfica.</p>	2 a 30

PAULO
HENRIQUE DA
MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22 15:08:57 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:03:43 -03'00'

6	<p>POLÍTICA E PLANO DE DIVULGAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO DA POPULAÇÃO: Em conjunto com a pesquisa está previsto o desenvolvimento de mídias de divulgação e conscientização da população para uma maior adesão como participantes. Imagens ilustrativas, fotos, e textos de conscientização. Esclarecimentos e materiais de divulgação serão elaborados para que a prefeitura do município divulgue em suas redes sociais e canais de comunicação com a população, como website e demais mídias. O processo de produção de materiais se destaca como tarefa fundamental para que a amostra da pesquisa se torne mais próxima possível do que seria um procedimento de amostragem aleatória estratificada e se evite o cenário de uma pesquisa com amostra por conveniência.</p>	2 a 30
7	<p>IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO, CONFORME ÁREAS DE ATUAÇÃO DA PREFEITURA: Para definir os serviços públicos que serão avaliados pelos munícipes serão realizadas reuniões com o prefeito, vice-prefeito e todos os secretários. Assim será possível compreender as principais áreas de atuação da prefeitura e defini-las em grupos que serão avaliados de forma recorrente. As avaliações devem priorizar as ações previstas no plano plurianual e na lei de diretrizes orçamentárias. De forma exemplificada poderão ser avaliadas áreas como: Educação, saúde, segurança, limpeza e zeladoria, transporte coletivo urbano, trânsito, esporte, lazer, cultura, saneamento e drenagem, assistência social, iluminação pública, pavimentação e sistema viário, habitação e meio ambiente.</p>	1 a 3
8	<p>PESQUISA DE MAPEAMENTO DAS CONDIÇÕES SOCIOECONÔMICAS DOS RESIDENTES DE CADA ÁREA GEOGRÁFICA: Para uma análise mais precisa dos resultados da pesquisa e compreensão da adesão dos munícipes na pesquisa é importante conhecer o perfil do residente. Neste sentido em uma etapa inicial e posteriormente de forma complementar, serão realizadas pesquisas de caracterização socioeconômicas. Em um momento onde os últimos dados oficiais de caracterização socioeconômica ao nível de município datam de 2010, momento de realização do último Censo Demográfico pelo IBGE, a atualização das informações e o seu georreferenciamento nos padrões do IQV se faz necessária. Serão pesquisadas informações como sexo, idade, renda individual e familiar, nível de instrução formal, problemas de saúde, tipo de ocupação e forma de participação no mercado de trabalho. Também poderão ser coletadas informações sobre o domicílio. Este conjunto de informações além de permitir cruzamento de variáveis que permitem a compreensão dos</p>	2 a 30

PAULO
HENRIQUE DA
MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Data: 2022.08.22 15:09:18 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Data: 2022.08.22 15:03:27 -03'00'

	<p>resultados da coleta de informações recorrentes do IQS, permitirá a administração pública direcionar melhor suas ações e políticas dentre os diversos perfis de munícipes.</p> <p>Os dados também podem compor os indicadores propostos para a implementação da NBR ISO 37122 de Cidades e Comunidades Sustentáveis – Indicadores para Cidades Inteligentes. As informações complementarão as estatísticas já existentes do IBGE, eSUS, ministério do trabalho e previdência e da própria prefeitura.</p> <p>Tomadas especiais de pesquisa podem ocorrer sob demanda para aprimorar o nível de compreensão dos aspectos sociais e antropológicos dos munícipes, o nível de envolvimento com atividades comunitárias ou políticas (participação religiosa, em associações de classes, em organizações não governamentais de diversas naturezas, em atividades políticas etc.); nível de conhecimento das atividades públicas (quanto às competências das esferas de poder, aos aspectos do Orçamento do Município, do Plano Plurianual e outros dessa natureza); nível de conhecimento das obras e serviços públicos municipais; grau de importância consignada a cada um dos objetos de ação governamental, em nível do município; e grau de satisfação/insatisfação com obras e serviços públicos municipais específicos.</p>	
9	<p>MAPEAMENTO DAS PRIORIDADES SOCIAIS DE CADA REGIÃO GEOGRÁFICA: Conforme mencionado anteriormente sabe-se que as prioridades sobre as diferentes políticas de atuação do poder público municipal diferem dentre as regiões da cidade. Bairros com populações mais dependentes de serviços específicos, exigem políticas e atenções particulares e diferenciadas.</p> <p>Portanto, os residentes de cada área geográfica terão a oportunidade de se manifestar quanto aos serviços públicos que consideram prioritários para o seu dia a dia. É importante nesta fase distinguir as demandas momentâneas, ou a avaliação dos serviços ofertados atualmente, do que de fato se quer medir que é como cada munícipe ordena suas prioridades em termos de serviços públicos municipais na promoção do seu bem-estar.</p> <p>Esta fase da pesquisa também exige um questionário específico que coletará as prioridades dos munícipes e terá seus resultados tratados de forma estratificada por bairro. A técnica AHP (<i>Analytic Hierarchy Process</i>) será avaliada como alternativa para ordenação de prioridades nesta fase do estudo. Posteriormente estes dados serão utilizados para ponderar os resultados de avaliação do índice de qualidade de vida geral e permitir que se</p>	1 a 5

	elabore a matriz de prioridades de demanda da população, com a finalidade de orientar a administração municipal.	
10	<p>DETERMINAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PONDERAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DO ÍNDICE DE QUALIDADE DE VIDA: Uma vez definidas as prioridades para os munícipes de cada área geográfica do município, construiremos uma matriz de prioridade, respeitando as preferências dos residentes de cada bairro.</p> <p>Desta forma além de acompanhar os indicadores setoriais de cada área de atuação da prefeitura em cada bairro, em especial no que diz respeito à educação, também será possível identificar as demandas mais urgentes de cada bairro e da cidade como um todo. Permitindo assim o direcionamento eficiente dos recursos da prefeitura.</p>	1 a 5
11	<p>ELABORAÇÃO DOS INDICADORES GERAIS E REGIONALIZADOS DE AVALIAÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS RESIDENTES: Tendo realizado as pesquisas iniciais, identificado o perfil do munícipe e o mapa de prioridades por bairros, parte-se para o acompanhamento recorrente com avaliações bimestrais dos principais serviços públicos sob administração municipal.</p> <p>Neste estágio estará implantado o Índice de Qualidade de Vida do Município de Itajubá com indicadores totais para o município, por atividade de atuação da prefeitura e por bairro.</p> <p>Neste ponto é importante destacar que todos os dados serão tratados de forma anônima, sem qualquer tipo de identificação individual. Os resultados serão apresentados apenas no nível agregado em respeito e atenção completa a Lei Geral de Proteção aos Dados (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).</p>	5 a 30
12	<p>APRESENTAÇÕES BIMESTRAIS DOS RESULTADOS PARA A ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO: Ao longo da primeira etapa serão realizadas reuniões constantes com a administração municipal, ao menos uma a cada 21 dias, para apresentação da evolução dos trabalhos e para colher informações associadas ao conhecimento e experiência sobre a realidade de cada bairro e área de atuação da prefeitura.</p> <p>Na segunda etapa, de manutenção do sistema, bimestralmente serão apresentados, em reuniões de trabalho, os relatórios de resultados, com os indicadores e índices de avaliação, por área geográfica e por setor de atividade, do Município de Itajubá. Os resultados se caracterizam como objeto de análise e avaliação da administração municipal e possível divulgação para a população em geral. No período de 30 meses de projeto, estão previstos o total de 10 relatórios bimestrais de resultados.</p>	1 a 30

13	ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE RESULTADOS: Os resultados serão elaborados no formato de apresentação e de dashboard com atualização online e ficarão à disposição da prefeitura após a conclusão de cada uma das etapas do trabalho.	6 a 30
----	--	--------

Participante (Nome Completo)		Lotação (sigla Instituto)	SIAPÉ
Rafael de Carvalho Miranda		IEPG	2246351
Atividades previstas			Período (Mês)
1	DETERMINAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PONDERAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DO ÍNDICE DE QUALIDADE DE VIDA: Contribuir com a metodologia da atividade de determinação dos critérios de ponderação para composição do índice de qualidade de vida, conforme descrito anteriormente e por consequência na definição do questionário que define as prioridades de serviços públicos avaliados pelos munícipes.		1 a 4
2	Elaboração de instrumento de pesquisa e instrumento de ponderação das prioridades dos munícipes com o método AHP (<i>Analytic Hierarchy Process</i>).		1 a 4
3	Análise dos dados das pesquisas bimestrais para implementação de <i>Data Envelopment Analysis (DEA)</i> em busca de estratégias para alocação eficiente dos recursos públicos do município.		5 a 30
4	Obtenção de dados de fontes secundárias para elaboração de índice sintéticos de avaliação da eficiência dos gastos público.		5 a 30
5	Análise envoltória dos dados para orientação de uso eficiente dos recursos públicos no município em termos de retorno de qualidade de vida da população.		16 a 30
6	CONSTRUÇÃO DE ÍNDICES DE AVALIAÇÃO DA EFICIÊNCIA DOS GASTOS PÚBLICOS - ANÁLISE ENVOLTÓRIA DE DADOS: A partir dos indicadores de avaliação, em níveis mais desagregados por bairro e área de atuação da prefeitura, serão construídos os índices sintéticos de avaliação da eficácia dos gastos públicos, considerando a execução pública municipal no período. Desta forma, será possível avaliar se houve, ou não, evolução na percepção de qualidade e satisfação com o serviço público que recebeu recursos da prefeitura. Portanto, toda variação de despesas ou investimentos pontual poderá ser avaliada quanto a sua eficácia. Soma-se a isto a possibilidade de após formada uma massa crítica de dados, desenvolver uma análise a partir da técnica de análise		16 a 30

PAULO
HENRIQUE DA
MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22 15:10:17 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:02:35 -03'00'

	envoltória de dados que permita identificar os investimentos realizados que geraram maiores ganhos em termos de percepção de qualidade de vida pelos munícipes. Assim, com base na evolução dos indicadores de avaliação, será possível identificar as formas mais eficientes de uso do recurso público. Os indicadores de desempenho serão estabelecidos a partir dos valores executados pela prefeitura e sob demanda de análise.	
--	--	--

Participante (Nome Completo)		Lotação (sigla Instituto)	SIAPE
André Luiz Medeiros		IEPG	2525565
Atividades previstas			Período (Mês)
1	O prof. André Luiz Medeiros participará de todas as etapas do projeto em apoio a coordenação.		1 a 30
2	Planejamento geral da pesquisa		1 a 30
3	Pré-teste da pesquisa		1 a 3
4	Delimitação dos limites geográficos com base no cadastro do Itajubá Digital		1 a 3
5	Definição da amostra estratificada por região geográfica		2 a 30
6	Política e plano de divulgação e conscientização da população		2 a 30
7	Identificação dos objetos de avaliação, conforme áreas de atuação da prefeitura		1 a 3
8	Pesquisa de mapeamento das condições socioeconômicas dos residentes de cada área geográfica		2 a 30
9	Mapeamento das prioridades sociais de cada região geográfica		1 a 5
10	Determinação dos critérios de ponderação para composição do índice de qualidade de vida		1 a 5
11	Elaboração dos indicadores gerais e regionalizados de avaliação do grau de satisfação dos residentes		5 a 30
12	Apresentações bimestrais dos resultados para a administração do município		1 a 30

Participante (Nome Completo)		Lotação (sigla Instituto)	SIAPE
Victor Eduardo de Mello Valério		IEPG	3017922
Atividades previstas			Período (Mês)
1	Desenvolvimento de painel do tipo <i>dashboard</i> para apresentação dos resultados da pesquisa e de dados secundários		1 a 30
2	Tutoria aos bolsistas em programação na linguagem R		1 a 30

PAULO
HENRIQUE DA
MOTA

Assinado de forma digital
por PAULO HENRIQUE DA
MOTA
Dados: 2022.08.22
15:10:43 -03'00'

CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO
E SILVA-04188006692

Assinado de forma digital por
CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO
E SILVA-04188006692
Dados: 2022.08.22 15:02:18 -03'00'

3	Web scrap de dados dos municípios do Brasil em busca de informações de despesas pública e desempenho em indicadores, de renda, emprego, qualidade de vida, escolaridade, expectativa de vida, saneamento (água e esgoto) e saúde.	1 a 10
4	Análise dos dados das pesquisas bimestrais para implementação de <i>Data Envelopment Analysis (DEA)</i> em busca de estratégias para alocação eficiente dos recursos públicos do município.	5 a 30
5	Obtenção de dados de fontes secundárias para elaboração de índice sintéticos de avaliação da eficiência dos gastos público.	5 a 30
6	Análise envoltória dos dados para orientação de uso eficiente dos recursos públicos no município em termos de retorno de qualidade de vida da população.	16 a 30
7	<p>CONSTRUÇÃO DE ÍNDICES DE AVALIAÇÃO DA EFICIÊNCIA DOS GASTOS PÚBLICOS - ANÁLISE ENVOLTÓRIA DE DADOS:</p> <p>A partir dos indicadores de avaliação, em níveis mais desagregados por bairro e área de atuação da prefeitura, serão construídos os índices sintéticos de avaliação da eficácia dos gastos públicos, considerando a execução pública municipal no período.</p> <p>Desta forma, será possível avaliar se houve, ou não, evolução na percepção de qualidade e satisfação com o serviço público que recebeu recursos da prefeitura. Portanto, toda variação de despesas ou investimentos pontual poderá ser avaliada quanto a sua eficácia.</p> <p>Soma-se a isto a possibilidade de após formada uma massa crítica de dados, desenvolver uma análise a partir da técnica de análise envoltória de dados que permita identificar os investimentos realizados que geraram maiores ganhos em termos de percepção de qualidade de vida pelos munícipes. Assim, com base na evolução dos indicadores de avaliação, será possível identificar as formas mais eficientes de uso do recurso público.</p> <p>Os indicadores de desempenho serão estabelecidos a partir dos valores executados pela prefeitura e sob demanda de análise.</p>	16 a 30

Participante (Nome Completo)		Lotação (sigla Instituto)	SIAPÉ
José Arnaldo Barra Montevechi		IEPG	6394717
Atividades previstas			Período (Mês)
1	DETERMINAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE PONDERAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DO ÍNDICE DE QUALIDADE DE VIDA: Contribuir com a metodologia da atividade de determinação dos critérios de		1 a 4

PAULO
HENRIQUE
DA MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22 15:11:03 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:02:03 -03'00'

	ponderação para composição do índice de qualidade de vida, conforme descrito anteriormente e por consequência na definição do questionário que define as prioridades de serviços públicos avaliados pelos munícipes.	
2	Elaboração de instrumento de pesquisa e instrumento de ponderação das prioridades dos munícipes com o método AHP (<i>Analytic Hierarchy Process</i>).	1 a 4
3	Análise dos dados das pesquisas bimestrais para implementação de <i>Data Envelopment Analysis (DEA)</i> em busca de estratégias para alocação eficiente dos recursos públicos do município.	5 a 30
4	Obtenção de dados de fontes secundárias para elaboração de índice sintéticos de avaliação da eficiência dos gastos público.	5 a 30
5	Análise envoltória dos dados para orientação de uso eficiente dos recursos públicos no município em termos de retorno de qualidade de vida da população.	16 a 30
6	<p>CONSTRUÇÃO DE ÍNDICES DE AVALIAÇÃO DA EFICIÊNCIA DOS GASTOS PÚBLICOS - ANÁLISE ENVOLTÓRIA DE DADOS:</p> <p>A partir dos indicadores de avaliação, em níveis mais desagregados por bairro e área de atuação da prefeitura, serão construídos os índices sintéticos de avaliação da eficácia dos gastos públicos, considerando a execução pública municipal no período.</p> <p>Desta forma, será possível avaliar se houve, ou não, evolução na percepção de qualidade e satisfação com o serviço público que recebeu recursos da prefeitura. Portanto, toda variação de despesas ou investimentos pontual poderá ser avaliada quanto a sua eficácia.</p> <p>Soma-se a isto a possibilidade de após formada uma massa crítica de dados, desenvolver uma análise a partir da técnica de análise envoltória de dados que permita identificar os investimentos realizados que geraram maiores ganhos em termos de percepção de qualidade de vida pelos munícipes. Assim, com base na evolução dos indicadores de avaliação, será possível identificar as formas mais eficientes de uso do recurso público.</p> <p>Os indicadores de desempenho serão estabelecidos a partir dos valores executados pela prefeitura e sob demanda de análise.</p>	16 a 30

PAULO
HENRIQUE
DA MOTA

Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DA MOTA
Dados: 2022.08.22 15:11:23 -03'00'

CHRISTIAN
GONCALVES
TIBURZIO E
SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:01:45 -03'00'

Participante (Nome Completo)		Lotação (sigla Instituto)	Matrícula
Bolsista 1 ao 6 (a selecionar)			
Atividades previstas			Período (Mês)
1	Desenvolvimento de aplicações web de questionários online.		1 a 24
2	Desenvolvimento de ferramenta de envio de questionário por e-mail, Whatsapp, SMS e aplicativo mobile Itajubá Digital.		1 a 24
3	Processamento de dados da pesquisa.		1 a 24
4	Elaboração de material de divulgação da pesquisa para internet e redes sociais da Administração do Município de Itajubá.		1 a 24

Itajubá/MG, 2022.



Universidade Federal de Itajubá
Edson da Costa Bortoni
Reitor

CHRISTIAN
GONCALVES TIBURZIO
E SILVA:04188006692

Assinado de forma digital por
CHRISTIAN GONCALVES TIBURZIO
E SILVA:04188006692
Dados: 2022.08.22 15:01:07 -03'00'

PAULO
HENRIQUE
E DA
MOTA

Assinado de forma
digital por PAULO
HENRIQUE DA
MOTA
Dados: 2022.08.22
15:11:49 -03'00'

CONCEDENTE
Christian Gonçalves Tiburzio e Silva
Prefeito

Fundação de Pesquisa e Assessoramento à Indústria
Plínio Ribeiro Leite
Diretor Executivo

Testemunhas:



Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

PORTARIA DE PESSOAL/UFF Nº 1.225, DE 10 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais; Considerando o constante no Processo nº 23069.003308/2021-51; resolve:

Art. 1º - Dispensar JULIANA MAGALHAES MENEZES, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1808506, pertencente ao Quadro Permanente da Universidade, na qualidade de Decana, da função de Chefe pro tempore do Departamento de Análise Geoambiental, do Instituto de Geociências, designada pela Portaria nº. 66.837 de 01/06/2020. FG-1.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA

PORTARIA DE PESSOAL/UFF Nº 1.226, DE 10 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais; Considerando o que dispõem os parágrafos 1º e 2º do artigo 14, e o artigo 17 do Estatuto; Considerando as prescrições contidas nos Artigos 33 e 37 do Regimento Geral da Universidade; Considerando o que prescreve o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais - RGCE, aprovado pela Resolução nº 104, de 03 de dezembro de 1997, do Conselho Universitário; Considerando o resultado final da consulta à comunidade universitária, com o objetivo de identificar as preferências com respeito à escolha do Chefe e Subchefe do Departamento de Análise Geoambiental, do Instituto de Geociências; e Considerando o que consta do Processo nº 23069.003308/2021-51, resolve:

Art. 1º - Designar JULIANA MAGALHAES MENEZES, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1808506, pertencente ao Quadro Permanente da Universidade, para exercer, com mandato de 2 (dois) anos, a função de Chefe do Departamento de Análise Geoambiental, do Instituto de Geociências.

Art. 2º - Esta designação corresponde a função gratificada - código FG-1, a partir de sua publicação no Diário Oficial da União.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

PORTARIA Nº 316, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Inciso II do Art. 35 da Lei nº 8.112/1990; e o que consta no processo nº 23422.012235/2021-67, resolve:

Art. 1º Dispensar, a partir de 9 de agosto de 2021, a pedido, a servidora DANIELA JAQUELINE DE ALMEIDA QUARESMA, Assistente em Administração, SIAPE nº 2129208, da função de Chefe do Departamento de Apoio Acadêmico ao Aluno, código FG-1, designada pela Portaria nº 231/2019/Progepe/Unila, publicada no DOU Nº 86 de 7 de maio de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO

PORTARIA Nº 317, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Inciso II do Art. 9º da Lei nº 8.112/1990; e o que consta no processo nº 23422.012313/2021-95, resolve:

Art. 1º Designar a servidora KARINE GOMES QUEIROZ, Professora do Magistério Superior, SIAPE nº 1331525, para exercer a função de Coordenadora pro tempore do curso de Arquitetura e Urbanismo, código FCC.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO

PORTARIA Nº 318, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Inciso II do Art. 9º da Lei nº 8.112/1990; e o que consta no processo nº 23422.012409/2021-25, resolve:

Art. 1º Designar, a partir de 9 de agosto de 2021, o servidor SERGIO LUIZ FERREIRA, Assistente Social, SIAPE nº 2414683, para exercer a função de Chefe do Departamento de de Apoio Acadêmico ao Aluno, código FG-1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ

PORTARIA Nº 1.598, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, resolve:

EXONERAR, por motivo de falecimento, a contar de 06/08/2021, o professor ROBERTO AFFONSO DA COSTA JUNIOR, matrícula SIAPE nº 1516912, do cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas. Código: CD-2.

EDSON DA COSTA BORTONI

PORTARIA Nº 1.599, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, resolve:

NOMEAR o servidor ZAQUEU OLIVEIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 1672605, para exercer o cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas pro tempore. Código: CD-2. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

EDSON DA COSTA BORTONI

PORTARIA Nº 1.604, DE 10 DE AGOSTO DE 2021

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º EXONERAR o professor CARLOS EDUARDO CORREA MOLINA, matrícula SIAPE no 2565441, do cargo de Pró-Reitor de Extensão. Código: CD-2.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

EDSON DA COSTA BORTONI

PORTARIA Nº 1.605, DE 10 DE AGOSTO DE 2021

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º EXONERAR o professor GUILHERME SOUSA BASTOS, matrícula SIAPE nº 2372188, do cargo de Diretor do Centro de Educação. Código: CD-4.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

EDSON DA COSTA BORTONI

PORTARIA Nº 1.606, DE 10 DE AGOSTO DE 2021

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º - NOMEAR o professor GUILHERME SOUSA BASTOS, matrícula SIAPE nº 2372188, para o cargo de Pró-Reitor de Extensão. Código: CD-2.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

EDSON DA COSTA BORTONI

PORTARIA Nº 1.607, DE 10 DE AGOSTO DE 2021

O Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º NOMEAR a servidora DANIELLA RIBEIRO LOPES, matrícula SIAPE nº 1955652, para exercer o cargo de Diretora do Centro de Educação pro tempore. Código: CD-4.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

EDSON DA COSTA BORTONI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

PORTARIA Nº 716, DE 6 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições regimentais e considerando o que consta nos autos do Processo nº 23090.018610/2021-36, de 4/8/2021, resolve:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 11/8/2021, com fundamento no art. 33, inc. I e 34 "caput" da Lei nº 8.112/90, a servidora Aline Cristina de Lima Dantas, matrícula nº 1448626, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro Permanente desta Universidade, lotada no Departamento de Educação, em virtude de desistência do estágio probatório.

Art. 2º Declarar vago o referido cargo, código de vaga nº 932201

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

JOÃO CHRYSOSTOMO DE RESENDE JÚNIOR

PORTARIA Nº 726, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Memorando Eletrônico nº 147/2021 - PROPLAG, de 9/8/2021, resolve:

Art. 1º Exonerar o servidor Alfredo Carlos Júnior, matrícula nº 1696319, do cargo de Diretor de Licitações, Contratos e Convênios /PROPLAG, código CD-4, revogando-se a Portaria nº 530, de 1º de junho de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

VALTER CARVALHO DE ANDRADE JÚNIOR

PORTARIA Nº 727, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Memorando Eletrônico nº 147/2021 - PROPLAG, de 9/8/2021, resolve:

Art. 1º Dispensar o servidor João Antônio da Cruz Pedrozo, matrícula nº 2260103, do cargo de Coordenador de Contratos e Convênios/DLC/PROPLAG, código FG-1, revogando-se a Portaria nº 544, de 1º de junho de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

VALTER CARVALHO DE ANDRADE JÚNIOR

PORTARIA Nº 730, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Memorando Eletrônico nº 147/2021 - PROPLAG, de 9/8/2021, resolve:

Art. 1º Nomear o servidor João Antônio da Cruz Pedrozo, matrícula nº 2260103, para exercer o cargo de Diretor de Licitações, Contratos e Convênios /PROPLAG, código CD-4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

VALTER CARVALHO DE ANDRADE JÚNIOR

PORTARIA Nº 731, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Memorando Eletrônico nº 147/2021 - PROPLAG, de 9/8/2021, resolve:

Art. 1º Designar o servidor Jurandir Marcelo Silva, matrícula nº 1905832, para exercer a função de Coordenador de Contratos e Convênios/DLC/PROPLAG, código FG-1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

VALTER CARVALHO DE ANDRADE JÚNIOR

PORTARIA Nº 733, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando o Memorando Eletrônico nº 146/2021 - PROLAG, de 9/8/2021, resolve:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor Luiz Paulo Brianezi Valim, matrícula nº 1858702, do cargo de Diretor de Planejamento, Orçamento e Gestão de Aquisições - DPO/PROPLAG, código CD-3, revogando-se a Portaria nº 528, de 1º/6/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

VALTER CARVALHO DE ANDRADE JÚNIOR

PORTARIA Nº 734, DE 9 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando o Memorando Eletrônico nº 148/2021 - PROLAG, de 9/8/2021, resolve:

Art. 1º Nomear o servidor Alfredo Carlos Júnior, matrícula nº 1696319, como Diretor de Planejamento, Orçamento e Gestão de Aquisições - DPO/PROPLAG, código CD-3.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

VALTER CARVALHO DE ANDRADE JÚNIOR

PORTARIA Nº 735, DE 10 DE AGOSTO DE 2021

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições regimentais, resolve:

Art. 1º Contratar Lucimara Cruz de Souza, Professora Substituta, na área de Genética e Melhoramento de Plantas, no Departamento de Biologia, nos termos do inciso IV, do artigo 2º da Lei nº 8.745, e suas alterações posteriores, e, pela Lei 12.772/2012, no regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, com remuneração



d) alteração de retribuição por titulação;
e) solicitação de afastamento para a realização de cursos de pós-graduação; e
f) outras atribuições delegadas pela CPPD;
II- encaminhar à Comissão Executiva os processos analisados pela Comissão Local, com os respectivos pareceres, para apreciação e providências; e
III- encaminhar à Comissão Executiva estudos e sugestões visando ao aperfeiçoamento e/ou à modificação da política de pessoal docente e melhoria da atuação da CPPD.

CAPÍTULO V
DA ELEIÇÃO E MANDATO

Art. 12. O mandato dos membros das Comissões Locais da CPPD será de 02 (dois) anos, permitida 01 (uma) única reeleição para período subsequente, não existindo limite para mandatos alternados.

Art. 13. Poderá candidatar-se ao processo de eleição para as Comissões Locais, o docente ocupante de cargo efetivo que:

- I - esteja em pleno exercício de suas atividades no IFPI;
- II - tenha cumprido o estágio probatório;
- III - esteja lotado no campus para cuja comissão deseja concorrer.

Art. 14. Terá direito a votar os docentes ocupantes de cargo efetivo do quadro de pessoal do IFPI.

§1º Cada eleitor terá direito a votar apenas nos candidatos que concorrerem à Comissão Local de seu campus de lotação.

§ 2º O eleitor terá direito a votar em 01 (um) candidato para cada uma das 03 (três) vagas da Comissão Local, em conformidade com o parágrafo anterior.

Art. 15. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de votos recebidos.

§ 1º Os 3 (três) candidatos mais votados, no campus, serão os membros titulares das Comissões Locais.

§ 2º Os membros suplentes serão os que ocuparem da quarta à sexta posição entre os mais votados.

§ 3º No caso de empate, no critério para desempate, deverá prevalecer o docente com mais tempo de serviço na instituição; persistindo o empate, o de maior idade e, por último, levar-se-á em consideração o grau máximo de escolaridade.

Art. 16. Em até 60 (sessenta) dias antes do término do mandato dos membros das Comissões Locais, a Comissão Executiva deverá publicar o Edital de designação do processo eleitoral para escolha da nova comissão local dos campi.

Parágrafo único. A eleição deverá ocorrer até 30 (trinta) dias antes do término do mandato vigente.

Art. 17. A posse dos novos membros dar-se-á imediatamente após o término do mandato dos membros a serem substituídos.

Parágrafo único. Em caso de não preenchimento das vagas da Comissão Local nos campi, caberá ao Reitor do IFPI indicar nome(s) para essa(s) vaga(s).

Art. 18. O processo eleitoral para a composição das Comissões Locais será desenvolvido por comissões eleitorais compostas por docentes, escolhidos a partir de edital publicado pela Comissão Executiva.

§ 1º Não poderá integrar comissão eleitoral o docente ocupante de vaga em Comissão Local, Comissão Executiva ou que deseje ser candidato a uma das vagas.

§ 2º Caso não sejam preenchidas as vagas, o Reitor do IFPI indicará membros para compor as referidas comissões.

§ 3º O primeiro processo eleitoral será designado pela Comissão Executiva, por meio de edital, em prazo de até 90 (noventa) dias após a aprovação deste regimento pelo Conselho Superior do IFPI.

Art. 19. Perderá o mandato o membro titular que:

- I- se desvincular do quadro de Pessoal docente do IFPI;
- II- for transferido para campus distinto daquele para o qual foi eleito;
- III- faltar, sem motivo justificado, a mais de 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou 06 (seis) reuniões ordinárias alternadas, no período de 1 (um) ano, tanto nas Comissões Locais quanto na CPPD; e
- IV- se afastar das atividades funcionais por mais de 06 (seis) meses consecutivos.

Parágrafo único. O docente que infringir qualquer dos itens deste artigo será comunicado pelo Presidente da Comissão Executiva ou Coordenador da Comissão Local até a reunião seguinte e terá prazo de 07 (sete) dias para apresentar defesa, que deve ser acolhida ou não por maioria simples dos membros.

Art. 20. No caso de afastamento definitivo do titular, o suplente mais votado completará seu mandato.

CAPÍTULO VI
DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Seção I

Da Carga Horária

Art. 21. Os membros titulares da Comissão Executiva deverão dedicar até 10 (dez) horas semanais para o desenvolvimento das atividades da comissão.

Parágrafo único. Os membros suplentes da Comissão Executiva deverão dedicar 2 (duas) horas semanais para se manterem atualizados sobre o andamento das atividades desenvolvidas pela comissão.

Art. 22. Os membros titulares das Comissões Locais deverão dedicar até 8 (oito) horas semanais para o desenvolvimento das atividades da comissão.

Parágrafo único. Os membros suplentes das Comissões Locais deverão dedicar 2 (duas) horas semanais para manterem-se atualizados sobre o andamento das atividades desenvolvidas pela comissão.

Art. 23. Aos membros titulares da Comissão Central e das Comissões Locais fica vedado acumular cargos de direção.

Seção II

Da Presidência da Comissão Executiva

Art. 24. A Comissão Executiva terá presidente escolhido por seus pares.

§ 1º O presidente da Comissão Executiva será também o presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.

§ 2º No caso de vacância da Presidência, a Reitoria do IFPI deverá designar um novo presidente no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

Art. 25. Compete ao presidente da Comissão Executiva:

- I- representar a CPPD no âmbito do IFPI ou em eventos externos;
- II- dirigir os trabalhos da Comissão Executiva e da CPPD, observando e fazendo cumprir este regimento;
- III- presidir as sessões ordinárias e convocar as extraordinárias da CPPD, da Comissão Executiva e, quando presente, das Comissões Locais;
- IV- colher votos e votar nos casos e, na forma prevista neste regimento, proclamar os resultados do julgamento dos processos;
- V- encaminhar e, quando necessário, emitir parecer sobre os processos oriundos das Comissões Locais;
- VI- editar instruções normativas e ordens de serviço necessárias ao funcionamento da Comissão Executiva e das Comissões Locais;
- VII- divulgar as decisões da Comissão Executiva e da CPPD; e
- VIII- praticar demais atos necessários ao desenvolvimento das atividades da Comissão Executiva e CPPD.

Seção III

Da Coordenação das Comissões Locais

Art. 26. Os Coordenadores das Comissões Locais serão os eleitos entre os membros titulares que obtiverem maior votação no processo eleitoral para cada campus.

Parágrafo único. No caso de vacância da Coordenação, assumirá o cargo e completará o mandato do antecessor o membro titular que tiver obtido a segunda maior votação.

Art. 27. Compete ao Coordenador da Comissão Local:

- I- representar a Comissão Local na CPPD;
- II- dirigir os trabalhos da Comissão Local, observando e fazendo cumprir este regimento; III - presidir as sessões ordinárias e convocar as extraordinárias da Comissão Local;

III- colher votos e votar nos casos e, na forma prevista neste regimento, proclamar os resultados do julgamento dos processos;

V- encaminhar os pareceres emitidos pela Comissão Local à Comissão Executiva e à CPPD, quando for o caso para apreciação, encaminhamentos e providências; e

VI- praticar demais atos necessários ao desenvolvimento das atividades da Comissão Local.

Seção IV

Das Secretarias da Comissão Executiva e das Comissões Locais

Art. 28. A função de Secretário da Comissão Executiva deverá ser desenvolvida, sempre que possível, por, no mínimo, 3 (três) servidores técnico-administrativos efetivos, dada a relevância e o volume de trabalho.

Parágrafo único. Os secretários da Comissão Executiva exercerão suas funções também a serviço da CPPD.

Art. 29. Nas Comissões Locais, a função de secretário(a) será exercida pelo membro titular que tiver obtido a segunda maior votação no processo eleitoral.

Art. 30. As atividades de secretaria, tanto na CPPD, Comissão Executiva e Comissões Locais envolvem:

- I- lavrar as atas das reuniões;
- II- distribuir, de acordo com a orientação do presidente ou coordenador, os processos constantes da pauta, para apreciação e parecer;
- III- manter organizados e atualizados os arquivos e fichários; IV - receber e expedir correspondências e documentos;
- V- providenciar os materiais e serviços necessários ao bom funcionamento dos trabalhos das comissões; e
- VI- cumprir as demais tarefas inerentes à função.

CAPÍTULO VII DAS REUNIÕES

Art. 31. A Comissão Executiva e as Comissões Locais reunir-se-ão ordinariamente semanalmente para a deliberação de pauta e emissão de pareceres sobre processos endereçados a cada uma das comissões.

Art. 32. A CPPD, a Comissão Executiva e os Coordenadores das Comissões Locais, reunir-se-ão ordinariamente de forma presencial a cada bimestre e, eventualmente, via videoconferência, para trocas de experiências, discussões sobre a política de pessoal docente da instituição e sobre medidas que aprimorem o funcionamento da CPPD.

§ 1º As reuniões extraordinárias acontecerão por convocação do Presidente ou por algum Coordenador de Comissão Local com a concordância por escrito de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos membros (Comissão Executiva e Comissões Locais).

§ 2º A convocação para reuniões extraordinárias deverá ser feita com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

§ 3º O Presidente da CPPD pode, expondo motivação justificada, comunicar o cancelamento de uma reunião ordinária.

§ 4º As decisões tomadas dar-se-ão por maioria simples dos seus membros presentes, ou seja, 50% (cinquenta por cento) mais um, cabendo ao Presidente ou Coordenador, no caso de reunião de Comissão Local, o direito ao Voto de Minerva, se ocorrer empate.

§ 5º Todas as decisões tomadas nas reuniões deverão constar em ata, reservado o direito de declaração de voto para todos os membros.

§ 6º O quórum para a realização das reuniões deverá ser de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos membros.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33. Com a instituição da CPPD, fica vedado o funcionamento de comissões ou órgãos, no âmbito do IFPI, com finalidades similares.

Art. 34. A CPPD terá à sua disposição, na Reitoria e nos campi, apoio técnico-administrativo e material necessário à execução de suas atividades.

Art. 35. No exercício de suas atribuições, a CPPD, para melhor ajuizar suas decisões, poderá solicitar documentos, determinar diligências, ouvir interessados e pedir informações de quaisquer setores do IFPI.

Art. 36. A CPPD poderá requerer à Reitoria e/ou Diretores-Gerais dos campi assessoramento específico, quando necessário, dentro do âmbito do IFPI.

Art. 37. A CPPD deverá ter livre acesso a documentos que se relacionem com assuntos de sua competência.

Art. 38. Nas discussões e decisões da instituição sobre matéria referente à política de pessoal docente, a CPPD deverá, a critério da autoridade competente, ser ouvida.

Art. 39. Os casos omissos e dúvidas suscitadas na aplicação deste regimento serão resolvidos pela CPPD juntamente com o Gabinete da Reitoria do IFPI e, se necessário, os temas poderão ser submetidos à apreciação do Conselho Superior.

Art. 40. Fica revogada a Resolução Normativa nº 57/2021- CONSELHO SUPERIOR, de 2 de agosto de 2021.

Art. 41. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

PAULO HENRIQUE GOMES DE LIMA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ

PORTARIA Nº 1.630, DE 12 DE AGOSTO DE 2021

O Reitor em exercício da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, e de acordo com o que consta no Memorando Eletrônico nº 76/2021-PROEX, de 11/08/21, resolve:

Art. 1º - DELEGAR COMPETÊNCIA ao Pró-Reitor de Extensão para, observada a legislação vigente, encaminhar os procedimentos e praticar os atos descritos abaixo:

- a) Firmar acordos, convênios, ajustes e contratos com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais no âmbito desta Pró-Reitoria;
- b) Emitir e assinar portarias de designação de gestor de contrato, de convênio, de termo de cooperação e de documentos semelhantes de atividades de extensão devidamente aprovadas pela UNIFEI;
- c) Assinar termos de depósitos e doações de órgãos de fomento, de empresas públicas e privadas.

Art. 2º - A presente delegação é extensiva aos substitutos legais.

Art. 3º - Todas as práticas delegadas deverão ser exercidas em estrita consonância com a legislação federal, normas e instruções dos órgãos competentes e normativos internos da Universidade Federal de Itajubá.

Art. 4º - A presente delegação implica submeter-se às competências dos Órgãos de Controle Interno e Externo da Administração Pública.

Art. 5º - A autoridade delegada responde perante o Tribunal de Contas da União e aos Órgãos de Controle e Fiscalização, pelas práticas de atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e de pessoal, em desacordo com os preceitos das leis e normativos internos de órgãos superiores ou a qual esteja vinculado, aplicáveis à matéria.

Art. 6º - As competências ora estabelecidas, a qualquer tempo, poderão ser acrescidas ou suprimidas, conforme o interesse, conveniência e atendimento às prerrogativas legais da Administração Pública.

Art. 7º - A delegação de competência não envolve a perda, pelo delegante, dos correspondentes poderes, sendo-lhe facultado, quando entender conveniente, exercê-los mediante avocação do caso, sem prejuízo da validade da delegação.

Art. 8º - Fica revogada a Portaria nº 2062/2020-RT, de 31/12/2020, publicada no DOU em 05/01/2021, Edição 2, Seção 2, Página 18.

Art. 9º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

ANTÔNIO CARLOS ANCELOTTI JUNIOR

